

**ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 на 2023-2027 годы**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детском саду № 65 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ДОУ</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	сентябрь
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в ДОУ	заведующий хозяйством, ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ</i>			
1.2.1.	Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	по мере необходимости
1.2.2.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников силами обученных сотрудников ДОУ	ответственный за антикоррупционную работу	по мере необходимости
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, Педагогических советах, Совете родителей	заведующий, ответственный за антикоррупционную работу	в течение года
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников (должности которых связаны с коррупционными рисками), не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
2. Меры совершенствования управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Общее собрание работников ГБДОУ д/с № 65 по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении.	заведующий	октябрь

2.1.2.	Родительские собрания с целью разъяснения родителям (законным представителям) воспитанников политики учреждения в отношении коррупции	заведующий, воспитатели групп	до 30 сентября
2.1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, Педагогических советах	заведующий, ответственный за антикоррупционную работу	в течение года
2.1.4.	Предоставление сведений о доходах и имуществе руководителя ДОУ	заведующий	до 01 апреля
2.1.5.	Отчеты о работе: - комиссии по установлению надбавок и доплат; - экспертной комиссии по оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников ДОУ	Председатель комиссии	1 раз в год
2.1.6.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными актами, направленными на обеспечение добросовестной работы ДОУ, предотвращения и урегулирование конфликта интересов: -Положение о конфликте интересов работников ГБДОУ д/с № 65; -Положение о подарках и знаках делового гостеприимства	заведующий, ответственный за антикоррупционную работу	по мере необходимости
2.1.7.	Проведение анкетирования, порядка хранения, сбора и обработки сведений о местах работы близких родственниках работников ДОУ вновь принятых на работу, включенных в Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками (с соблюдением законодательства о работе с персональными данными)	заведующий, ответственный за антикоррупционную работу, члены Комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости
2.1.8.	Проведение мероприятия, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией	ответственный за антикоррупционную работу	декабрь
2.1.9.	Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства	ответственный за антикоррупционную работу, ответственный за ведение официального сайта	в течение года
2.2. Оказание платных услуг			
2.2.1.	Осуществление контроля качества предоставляемых ДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	заведующий, ответственный за антикоррупционную работу, члены Комиссии по противодействию коррупции	в течение года
2.2.2.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации: о государственных услугах,	заведующий	I квартал ежегодно, в дальнейшем при

	предоставляемых (исполняемых) ДОУ, о платных услугах оказываемых ДОУ		изменении количества и стоимости оказываемых услуг
2.3. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению Государственного заказа			
2.3.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов	заведующий	в течение года
2.3.2.	Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с контрактами	заведующий	постоянно
2.4. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ			
2.4.1.	Контроль за выполнением ремонтных работ в ДОУ	заведующий хозяйством	июнь-август
2.4.2.	Ежегодная инвентаризация с привлечением представителей администрации ДОУ и ГУ ЦБ администрации Кировского района Санкт-Петербурга	заведующий хозяйством	до 31 декабря
2.5. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования ДОУ			
2.5.1.	Наличие информации о телефонах «горячих линий», адресов электронных приемных, прямых телефонных линий с заведующим ДОУ, вышестоящих организаций, правоохранительных и контрольно-надзорных органов в целях выявления любых проявлений коррупции	заведующий, ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
2.5.2.	Личный прием граждан администрацией ДОУ по вопросам антикоррупционной работы	заведующий	постоянно
2.5.3.	Доступность информации на официальном сайте ДОУ по вопросам противодействия коррупции	ответственный за антикоррупционную работу, ответственный за ведение сайта ДОУ	постоянно
2.5.4.	Размещение публичного доклада руководителя ДОУ за год	заведующий, ответственный за ведение сайта ДОУ	до 15 апреля
2.5.5.	Самообследование деятельности ДОУ по итогам года	заведующий, старший воспитатель	до 20 апреля
2.6. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ			
2.6.1.	Проведение анкетирования получателей образовательных услуг по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	заведующий	до 23 сентября
2.6.2.	Изучение социального заказа получателей услуг на организацию дополнительных платных образовательных услуг	заведующий	март-апрель
2.6.3.	Внесение изменений и дополнений в инструкции ответственного за антикоррупционную работу в ДОУ	заведующий	По мере необходимости