

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказом по ГБДОУ детскому саду № 65

Кировского района Санкт-Петербурга

От 01.09.2022 г. № 21-од

Заведующий _____ Е.А.Алиева

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
в ГБДОУ детском саду № 65 Кировского района Санкт-Петербурга
на 2022-2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1.1. Изучение и систематизация материалов по проблеме наставничества:</p> <p>-Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, 2021 г.;</p> <p>- Письмо Минпросвещения от 21.12.2021 г. № АЗ-1128/08;</p> <p>-Распоряжение Минпросвещения России от 13.12.2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (с изменениями на 20.08.2021 г.);</p> <p>- Распоряжение Комитета по образованию от 30.03.2022 г. № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;</p> <p>-ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества</p> <p>1.2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>– приказ «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной</p>	<p>Сентябрь 2022 г.</p> <p>Сентябрь 2022 г.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель</p>

		<p>организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации,</p> <p>Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации),</p> <p>– приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп,</p> <p>– подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.</p> <p>1.3.Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ГБДОУ д/с № 65:</p> <p>- проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ;</p> <p>-выбор форм и программ наставничества;</p> <p>1.4. Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества:</p> <p>-проведение Педагогического совета</p>	<p>Сентябрь 2022 г.</p> <p>Сентябрь 2022 г.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<p>2.1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2.2.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	<p>3.1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>3.2.Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь 2022 г.	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	<p>4.1.Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</p> <p>4.2.Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p>	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель

		<p>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.</p>		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>5.1.Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>5.2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>5.3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>6.1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>6.2.Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>6.3.Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май 2023 г.	Старший воспитатель
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в разделе «Наставничество», по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Старший воспитатель, ответственный за официальный сайт ДОУ

