

"ПРИНЯТО"

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 65
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 13.02.2025 г.

"УТВЕРЖДАЮ"

приказом по ГБДОУ детскому саду № 65
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 14 п.2-од от 13.02.2025 г.
Заведующий _____ Е.А.Алиева

С учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 65
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 12.02.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 65
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 65 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями), приказом Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений", Уставом ГБДОУ детского сада № 65 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДООУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в ДООУ полный день ребенок может получить не менее 70% суточной потребности в воде.

2. ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КОНТРОЛЬ ЗА ПИТЬЕВЫМ РЕЖИМОМ ДЕТЕЙ

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДООУ осуществляется ответственным за организацию питания в ДООУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ возлагается на шеф-повара, а в группах – на воспитателя и помощника воспитателя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В ДООУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой водой, согласно Порядку кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке (Приложение № 1) и Порядку раздачи кипяченой воды в группе (Приложение № 2):

- вода кипятится на пищеблоке согласно графику (Приложение № 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие хранения воды – не более 3-х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем Журнале (Приложение № 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;

- вода доставляется в группу по графику в ёмкостях для её раздачи воспитателем и (или) помощником воспитателя каждые 3 часа, что отражается в соответствующем графике сменности воды (Приложение № 5);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребёнку, составляет 18-20°C;
- воду дают ребёнку в индивидуальных керамических чашках (кружках);

Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется в моечных. Возможно использование посуды одноразового применения (Обязательно наличие контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипячённой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Шеф-повар (повара), воспитатели и помощники воспитателя групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОО.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима в ДОО ежедневно осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима ГБДОУ детского сада № 65 Кировского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании работников с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается приказом руководителя.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 65 Кировского района Санкт-Петербурга, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 65 Кировского района Санкт-Петербурга действует до принятия нового.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в 2-х секционной ванне: в первой секции – щётками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств; во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой температурой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем журнале.
4. Охладить воду до 18-20°C в той же ёмкости, в которой она кипятилась.
5. Выдать воду на группы в соответствии с Графиком выдачи.
6. Условие хранения кипячёной воды – не более 3-х часов.

Приложение № 2

Порядок раздачи кипячёной воды в группе *

1. Получить на пищеблоке кипячёную воду.
2. Проверить температуру кипячёной воды - 18-20°C.
3. Отметить время смены кипячёной воды в графике.
4. Разлить по чашкам (кружкам) по просьбе детей.
5. Менять воду каждые 3 часа.

* Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ.

Приложение № 3

График кипячения питьевой воды на пищеблоке

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30
	10.30	10.30	10.30	10.30	10.30
	13.30	13.30	13.30	13.30	13.30
	16.30	16.30	16.30	16.30	16.30

Приложение № 4

Журнал контроля за соблюдением питьевого режима

Дата	Время кипячения воды	ФИО шеф-повара/повара	Подпись шеф-повара/повара

Приложение № 5

Лист регистрации смены питьевой воды в группе № ____

№ п/п	Дата	Время выдача	ФИО Ответственного лица