

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 65  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Общего собрания  
от 16.02.2023  
протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от 16.02.2023 № 11-од  
Заведующий  
\_\_\_\_\_ Е.А.Алиева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 65  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 65 Кировского района Санкт-Петербурга утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2022 г. № 2351-р и регламентирует деятельность Педагогического Совета Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольным образовательным учреждением. Осуществляет свою деятельность по решению вопросов, относящихся к его компетенции, и действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Образовательного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Состав Педагогического совета и организация его работы**

2.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

2.4. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

2.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

2.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

2.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

### **3. Компетенция и задачи Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие локальных актов Образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

### **5. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга регистрации протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательного учреждения.

5.6. Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах Образовательного учреждения 3 (три) года.