

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 65  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Общего собрания  
от 16.02.2023  
протокол № 2

**УЧТЕНО**  
мотивированное мнение  
Первичной профсоюзной  
организации от 16.02.2023  
протокол № 2  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ М.А.Серебрянская

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от 16.02.2023  
№ 10-од  
Заведующий  
\_\_\_\_\_ Е.А.Алиева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 65  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными и региональными нормативными документами, уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 Кировского района Санкт-Петербурга, утверждённого распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2022 г. № 2351-р и регламентирует деятельность Общего собрания работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 Кировского района Санкт-Петербурга (Далее - Образовательная организация - ОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Целью деятельности Общего собрания работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 Кировского района Санкт-Петербурга (Далее - Общее собрание) является общее руководство ОО в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 Кировского района Санкт-Петербурга.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право Образовательного учреждения на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Состав Общего собрания**

3.1. В состав Общего собрания могут входить все работники ОО.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Руководство Общим собранием осуществляет председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания.
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней.
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания.
- определяет повестку дня.
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.5. Общее собрание ОО собирается заведующим ОО по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

#### **4. Компетенция Общего собрания**

4.1. Принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, регламентирующих организацию трудовой деятельности работников Образовательного учреждения.

4.2. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав Образовательного учреждения.

4.3. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

4.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.

4.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4.6. Заслушивание отчетов руководителя Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.

4.7. Принятие решений по вопросам охраны Образовательного учреждения, организации медицинского обслуживания и питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

4.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.5. В конце календарного года протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОО.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОО и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утверждённого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.