

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 65
Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания
от 16.02.2023
протокол № 2

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Первичной профсоюзной
организации от 16.02.2023
протокол № 2
Председатель ППО
_____ М.А.Серебрянская

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 16.02.2023
№ 10-од
Заведующий
_____ Е.А.Алиева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 65
Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными и региональными нормативными документами, уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 Кировского района Санкт-Петербурга, утверждённого распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2022 г. № 2351-р и регламентирует деятельность Общего собрания работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 Кировского района Санкт-Петербурга (Далее - Образовательная организация - ОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Целью деятельности Общего собрания работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 Кировского района Санкт-Петербурга (Далее - Общее собрание) является общее руководство ОО в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 Кировского района Санкт-Петербурга.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право Образовательного учреждения на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Состав Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания могут входить все работники ОО.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Руководство Общим собранием осуществляет председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания.
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней.
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания.
- определяет повестку дня.
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.5. Общее собрание ОО собирается заведующим ОО по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

4. Компетенция Общего собрания

4.1. Принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, регламентирующих организацию трудовой деятельности работников Образовательного учреждения.

4.2. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав Образовательного учреждения.

4.3. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

4.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.

4.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4.6. Заслушивание отчетов руководителя Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.

4.7. Принятие решений по вопросам охраны Образовательного учреждения, организации медицинского обслуживания и питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

4.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.5. В конце календарного года протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОО.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОО и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утверждённого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.