

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №65  
Кировского района Санкт-Петербурга  
198303, г. Санкт-Петербург, пр. Маршала Жукова, д. 26, корпус 2  
тел/факс: 757-29-22  
ИНН 7805145386/ КПП780501001**

**ПРИКАЗ**

**16.09.2024**

**№ 42-од**

**«Об организации платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году»**

На основе анализа опроса родителей воспитанников в области дополнительного платного образования, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», , постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2021 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» и иными нормативными актами, Уставом ГБДОУ детского сада № 65 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга от 29.11.2022 г. № 2351-р; лицензией на осуществление образовательной деятельности от 07.10.2016 г. № 2201 (Приложение № 1 на право осуществления дополнительного образования, серия 78ПО1 № 0005149), решением Общего собрания работников Образовательного учреждения (протокол № 3 от 28.08.2024 г.), решением Педагогического совета (протокол № 1 от 30.08.2024 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Организовать в 2024-2025 учебном году в ГБДОУ детском саду № 65 Кировского района Санкт-Петербурга платные образовательные услуги (далее - ПОУ) с 01.10.2024 г. по 30.04.2025 г.:

- ПОУ «Гимнамба» с 3 до 7 лет;
- ПОУ Английский язык «АВС» с 6 до 7 лет;
- ПОУ «Читаем сами» с 6 до 7 лет;
- ПОУ «Говорушка» с 3 до 6 лет.
- ПОУ «Ментальная арифметика» с 4 до 7 лет.
- ПОУ «Современный танец» с 4 до 7 лет.

2. Утвердить учебный план и календарный учебный график реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024-2025 учебный год (*Приложение №1.*)
3. Утвердить перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и рабочих программ к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по оказанию платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год (*Приложение № 2*).
4. Утвердить смету расходов и доходов платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год (*Приложение № 3*).
5. Утвердить стоимость платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год (*Приложение № 4*).
6. Утвердить расписание занятий платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год (*Приложение № 5*).
7. Утвердить количество групп по оказанию платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год:
  - ПОУ «Гимнабма» - 6 групп;
  - ПОУ Английский язык «АВС» - 2 группы;
  - ПОУ «Читаем сами» - 3 группы;
  - ПОУ «Говорушка» - 4 группы.
  - ПОУ «Ментальная арифметика» - 4 группы.
  - ПОУ «Современный танец» - 3 группы.
8. Утвердить списочный состав групп по оказанию платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год (*Приложение № 6*).
9. Продлить действие должностной инструкции и инструкции по охране труда педагога дополнительного образования (*Приложение № 7*).
10. Утвердить сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и состав педагогических работников, обеспечивающих оказание платных образовательных услуг (*Приложение № 8*).
11. Ознакомить педагогов дополнительного образования под подпись с должностными инструкциями, регламентирующими вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работника во время проведения платных образовательных услуг.
12. Сотрудникам ГБДОУ, участвующим в организации и проведении платных образовательных услуг, строго соблюдать Регламент безопасной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
13. Утвердить порядок оплаты платных образовательных услуг (*Приложение № 9*)
14. Оплату за предоставленные платных образовательных услуг принимать только по безналичному расчету в сроки, определенные договором с родителем (законным представителем).
15. Возлагаю на **Гаврилову Я.И.**, делопроизводителя, функции ответственного за организацию платных образовательных услуг:
  - сбор заявлений и договоров от родителей (законных представителей) воспитанников, систематизацию и регистрацию договоров, ведение документации по организации платных образовательных услуг;
  - организацию учета и контроль за поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей (законных представителей) обучающихся через отделения банка.
16. Возлагаю на **Петрову И.В.**, старшего воспитателя, функцию контроля над качеством предоставления платных образовательных услуг, а также:

- обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных образовательных услуг;

в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;

д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;

е) предоставление по требованию потребителей:

- Устав ГБДОУ;

- лицензию, документы, регламентирующие образовательную деятельность;

- адреса и телефоны Учредителей;

- образцы договоров с родителями (законными представителями);

- программы обучения и планирование видов деятельности, стоимость платных образовательных услуг по договорам;

- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

17. Утвердить форму отчета о расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг (*Приложение № 10*).

18. Утвердить план-график контроля организации и проведения платных образовательных услуг (*Приложение № 11*).

19. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, осуществлять строго в соответствии с «Положением о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 Кировского района Санкт-Петербурга».

20. Утвердить:

- график проветривания спортивного зала, кабинета дополнительного образования при проведении платных образовательных услуг;

- график обработки поверхностей в спортивном зале и кабинете дополнительного образования при проведении платных образовательных услуг;

- график обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в спортивном зале и кабинете дополнительного образования при проведении платных образовательных услуг.

21. Назначить ответственными за соблюдение:

-графика проветривания и обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в спортивном зале при проведении платных образовательных услуг **Маркову Е.В.**, педагога дополнительного образования;

-графика проветривания и обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в кабинете дополнительного образования при проведении платных образовательных услуг **Лычковскую А.Е.**, педагога дополнительного образования;

-графика проветривания и обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в кабинете дополнительного образования при проведении платных образовательных услуг **Федорову М.В.**, педагога дополнительного образования;

- графика проветривания и обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в кабинете дополнительного образования при проведении платных образовательных услуг **Петрову И.В.**, педагога дополнительного образования;

-графика проветривания и обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в кабинете дополнительного образования при проведении платных образовательных услуг **Гавриленко Н.В.**, педагога дополнительного образования;

-графика проветривания и обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в кабинете дополнительного образования при проведении платных образовательных услуг **Антропову Н.А.**, педагога дополнительного образования;

22. Назначить ответственным за проведение санитарной обработки и уборки помещений и поверхностей в спортивном зале и кабинетах дополнительного образования при проведении платных образовательных услуг, соблюдение графика обработки поверхностей в спортивном зале и кабинетах дополнительного образования при проведении платных образовательных услуг **Болдыреву Е.В.**, уборщика служебных помещений.

23. Возлагаю на **Короткову О.В.**, заведующего хозяйством, функцию контроля над качеством проведения ежедневных и генеральных уборок помещений при проведении дополнительных платных образовательных услуг.

24. Определить местонахождение «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» - кабинет заведующего ГБДОУ.

25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

*С приказом ознакомлен(а):*

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись

И.о. заведующего ГБДОУ детским садом № 65  
Кировского района Санкт-Петербурга

Е.В. Маркова