

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 65
Кировского района Санкт-Петербурга**

Принято

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 65
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 25.10.2024 г.

Утверждено

приказом по ГБДОУ детскому саду № 65
Кировского района Санкт-Петербурга
от 25.10.2024 г. № 51-од
Заведующего _____ /Е.А.Алиева/

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 65 Кировского района Санкт-Петербурга
и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся в период обучения по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам**

Санкт-Петербург
2024

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 65 Кировского района Санкт-Петербурга
и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся в период обучения по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 65 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам разработан на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.01.2024 г. № 03-28-309/24-0-0 «Рекомендации по порядку привлечения средств физических и(или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга (Приложение №1), «Рекомендации по порядку организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение № 2) и иных нормативных правовых актов,
- Устава ГБДОУ детского сада № 65 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.11.2022 г. № 2351-р,
- лицензии на осуществление образовательной деятельности от 07.10.2016 г. № 2201 (Приложение № 1 на право осуществления дополнительного образования, серия 78ПО1 № 0005149).

1.2. Настоящий Порядок принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждается заведующим на неопределенный срок.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. При зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – ДООП) между ГБДОУ и родителями (законными

представителями) воспитанников, заключается Договор об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе (далее - Договор), подписание которого является обязательным для двух сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения по ДООП, срок обучения, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обучение.

2.2. Договор содержит основные характеристики образования, в том числе вид, направленность ДООП, форма обучения, срок освоения (продолжительность обучения).

2.3. Договор заключается на основании заявления в письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. Прием на обучение по ДООП проводится на принципах равных условий для всех поступающих.

2.5. При приеме на обучение по ДООП ГБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБДОУ, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.11.2022 г. № 2351-р, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 07.10.2016 г. № 2201 (Приложение № 1 на право осуществления дополнительного образования, серия 78ПО1 № 0005149), с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими деятельность, организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в образовании и настоящим Порядком, наступают с момента возникновения образовательных отношений. Образовательные отношения возникают с даты, указанной в договоре об образовании на обучение по ДООП.

2.7. После заключения договора зачисление воспитанников на обучение по ДООП оформляется распорядительным актом (приказом).

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ГБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению, так и по инициативе ГБДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный заведующим ГБДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании по дополнительным образовательным программам путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Изменения вступают в силу с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты

4. Приостановление образовательных отношений

Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником ГБДОУ в случае:

- прохождения воспитанником длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей) воспитанника;
- других причин, указанных родителями (законными представителями), не позволяющих воспитаннику посещать ГБДОУ.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с окончанием срока обучения по ДООП, а также досрочно, в следующих случаях:

- *по инициативе родителей (законных представителей)* на основании личного заявления, а также в случаях:

- ✓ обнаружения существенного недостатка оказанных платных образовательных услуг или иных существенных отступлений от условий договора со стороны ГБДОУ;
- ✓ нарушения ГБДОУ сроков оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок,

- *по инициативе ГБДОУ* в случае:

- ✓ просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ГБДОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из группы обучающихся по ДООП. Образовательные отношения, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты отчисления ребенка из группы обучающихся по ДООП.

5.4. По завершении обучения по ДООП с родителями (законными представителями) обучающихся подписывается акт выполненных работ по договору об оказании платных образовательных услуг (Приложение).

АКТ
выполненных работ
по договору об образовании на обучение
по дополнительным образовательным программам
№ _____ от _____ 20__ года

г. Санкт-Петербург _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, Исполнитель Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65 Кировского района Санкт-Петербурга, в лице заведующего Алиевой Елены Андреевны, действующий на основании Устава утверждённого распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, от 29.11.2022 года № 2351-р и Заказчик

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный по адресу: _____

составили настоящий акт о том, что услуги указанные в п. 1.1. договора об оказании платных образовательных услуг № _____ от _____ 20__ г. в количестве _____ занятий, выполнены надлежащим образом, удовлетворяют условиям договора и приняты Заказчиком.

Заключение:

Выполнение требований договора:

1. услуга выполнена в полном соответствии с условиями договора;
2. услуга оказана в полном объеме, в установленный срок и с надлежащим качеством;
3. Заказчик претензий не имеет;
4. считать результаты выполнения работ принятыми.

Стоимость оказанных работ по договору составляет _____ рублей _____ копеек
 (_____)

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65 Кировского района Санкт-Петербурга

Заведующий _____ Е.А.Алиева

М.П.

Заказчик

 (ФИО полностью)

_____/_____
 (подпись) (расшифровка)

Второй экземпляр получен на руки _____ / _____
 (подпись Заказчика) (расшифровка подписи)