

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 65
Кировского района Санкт-Петербурга**

Принято

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 65
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 25.10.2024 г.

Утверждено

приказом по ГБДОУ детскому саду № 65
Кировского района Санкт-Петербурга
от 25.10.2024 г. № 50-од
Заведующего _____ /Е.А.Алиева/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о поступлении и расходовании доходов,
полученных от оказания платных образовательных услуг, добровольных
пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

Санкт-Петербург

2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о поступлении и расходовании доходов,
полученных от оказания платных образовательных услуг, добровольных
пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 65 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), в дальнейшем - «Положение», разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.01.2024 г. № 03-28-309/24-0-0 «Рекомендации по порядку привлечения средств физических и(или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение №1), «Рекомендации по порядку организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение № 2),
- распоряжения Комитета по образованию от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности» и иных нормативных правовых актов,
- Устава ГБДОУ, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.11.2022 г. № 2351-р,
- лицензии на осуществление образовательной деятельности от 07.10.2016 г. № 2201 (Приложение № 1 на право осуществления дополнительного образования, серия 78ПО1 № 0005149).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность по поступлению и расходованию доходов, полученных от оказания платных образовательных услуги в качестве безвозмездных поступлений.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

2. Поступление средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

2.1. ГБДОУ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, и в своей деятельности не преследует извлечение прибыли.

2.2. ГБДОУ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а именно оказывать платные образовательные услуги по обучению по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

2.3. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется расчет в целом на группу получателей одного вида услуги и отдельно на каждого получателя, где определена цена платной услуги.

2.3.1 Заказчик производит оплату за платные образовательные услуги путём безналичного перечисления средств по квитанции, выданной в ГБДОУ. Оплата услуг удостоверяется по предъявлении квитанции об оплате Заказчиком.

2.4. Поступление благотворительных средств и (или) материальных ценностей осуществляется на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

2.5. Поступление денежных средств благотворителей осуществляется безналичным способом на лицевой счет ГБДОУ, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3. Распределение доходов, полученных от оказания платных услуг

3.1. Доходы, полученные от платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

3.1.1. Фонд оплаты труда составляет 80% от дохода, в том числе начисления на выплаты по оплате труда.

Фонд оплаты труда – это совокупность всех видов расходов, связанных с оплатой труда всех работников занятых при оказании платных образовательных услуг:

- должностной оклад в соответствии с тарификацией;
- стимулирующие выплаты (доплаты);
- расходы на ежегодный отпуск.

- материальное поощрение руководителю за организационную работу по оказанию платных образовательных услуг в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного за счет доходов от иной приносящей доход деятельности, на основании распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

Выплаты педагогам дополнительного образования, оказывающим платные образовательные услуги, производятся на основании тарификации и Положения о стимулирующих, компенсационных выплатах работникам ГБДОУ.

Стимулирующие выплаты, из фонда надбавок и доплат, полученных от оказания платных образовательных услуг, которые могут быть установлены педагогу дополнительного образования*:

№ п/п	Показатель	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателя в баллах*
Педагог дополнительного образования			
1	Посещаемость воспитанников в ПОУ	Доля воспитанников фактически посещающих платную образовательную услугу	Табель посещаемости диаграмма посещаемости в процентном соотношении 60-65% - 1 ; 66-70% - 2 ; 71-100% - 3
		Сохранение контингента обучающихся на период оказания платной образовательной услуги	Аналитическая справка ответственного за организацию ПОУ 2

*в соответствии с Положением о стимулирующих, компенсирующих выплатах работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №65 Кировского района г. Санкт-Петербурга, на основании приказа руководителя

2	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Отсутствие травм у воспитанников образовательного учреждения во время ПОУ	2
			За каждую травму минус 10
3	Профессиональная активность педагогического работника	Участие воспитанников ОО в смотрах, конкурсах, соревнованиях.	Положение, сертификат, свидетельство, благодарность
			- внутри ОО – 1; - районный уровень – 2; - городской уровень – 3
		Участие педагога в профессиональных и творческих конкурсах	Положение, сертификат, свидетельство, благодарность
			-районный уровень – 3; -городской уровень – 4
Создание авторских пособий, новых методических разработок	2		
4	Обеспечение высокого качества образования	Результативность участия воспитанников в смотрах, конкурсах, соревнованиях (победители и призеры)	Диплом, грамота
			+7
		Результативность участия педагога в профессиональных и творческих конкурсах	Диплом, грамота
-районный уровень – +3; -городской уровень – +4			
5	Распространение педагогического опыта	Публикации в научных, профессиональных/электронных образовательных изданиях, имеющих лицензию	3/1
		Выступление, показ открытого мероприятия	План на месяц, лист регистрации, отзывы, конспекты мероприятий
			- внутри ОО – 1; - районный уровень – 2; - городской уровень – 3
Представление своего опыта (наработок, продуктов проектной деятельности) и личное выступление на научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях	Программа мероприятия, лист регистрации		
- внутри ОО – 1; - районный уровень – 2; - городской уровень – 3			
6	Повышение авторитета ОО у родителей и общественности	Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб)	Отсутствие жалоб – 2

	Разработка и реализация проектов, направленных на повышение авторитета учреждения у родителей и общественности. (Лист регистрации, отзывы родителей, конспекты мероприятий, фотоматериалы и т.д.)	2
	Экскурсии выходного дня	2

*Размер надбавки определяется в абсолютной величине (в рублях). Указанная величина получается путем деления суммы выделенных средств на количество баллов, набранных всеми работниками.

Доплаты, которые могут быть установлены на учебный год, из фонда надбавок и доплат, полученных от оказания платных образовательных услуг:

Вид работ	Категория работников	Размер доплаты (в балах)
Организация платных образовательных услуг. Ведение документации, комплектование групп, работа с родителями и педагогами	Сотрудник ответственный за обеспечение оказания платных образовательных услуг (назначенного приказом)	1
Контроль за родительской платой		2
Проверка качества выполнения программ по платным образовательным услугам	Сотрудник ответственный за обеспечение оказания платных образовательных услуг (назначенного приказом)	2
Обобщение данных посещаемости воспитанников ПОУ (диаграмма посещаемости в процентном соотношении на месяц)		2
Сбор договоров, систематизация и регистрация договоров, заявлений родителей, составление документации по организации платных образовательных услуг	Сотрудник ответственный за обеспечение оказания платных образовательных услуг (назначенного приказом)	5

Выплаты руководителю учреждения за организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг производятся в соответствии с распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

3.1.2. Коммунальные платежи - 3% от суммы дохода.

3.2. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников (административно-управленческого аппарата и педагогических работников), задействованных в организации платных образовательных услуг, а также за минусом отчислений в бюджет (начисления в фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей, согласно смете расходуются на нужды образовательного учреждения, на развитие и оснащение материальной базы.

4. Порядок отчетности о поступлении и расходовании денежных средств, полученных от реализации платных образовательных услуг

4.1. Ежегодно, в срок до 30 сентября осуществляется ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников под роспись с письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.01.2024 г. № 03-28-309/24-0-0 «Рекомендации по порядку привлечения средств физических и(или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение №1), «Рекомендации по порядку организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение № 2).

4.2. Ежегодно, в срок до 15 марта, заведующий представляет отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и(или) юридических лиц за предшествующий календарный год, для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ детского сада № 65 Кировского района Санкт-Петербурга и других заинтересованных лиц. Отчет размещается на официальном сайте ГБДОУ.

5. Порядок приема и распределения денежных средств, полученных от благотворителей

При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц:

- 5.1. прием денежных средств осуществляется путем перевода их на расчетный или лицевой счет ГБДОУ детского сада № 65 Кировского района Санкт-Петербурга посредством кредитной организации;
- 5.2. прием материальных ценностей осуществляется путем оформления договора о пожертвовании и акта приемки имущества;
- 5.3. постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей, осуществляется своевременно, по факту финансово-хозяйственной жизни ГБДОУ;
- 5.4. не допускаются неправомочные действия коллегиальных органов управления ГБДОУ, в том числе советов родителей (законных представителей) обучающихся, в части принудительного привлечения средств родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения;
- 5.5. запрещается работникам ГБДОУ сбор наличных денежных средств с физических и(или) юридических лиц.