

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий ГБДОУ детского сада № 65
Кировского района Санкт-Петербурга:

Е.А.Алиева

Приказ от 31.10.2024 г. № 55-од

ПОРЯДОК

подачи заявления для рассмотрения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 Кировского района Санкт-Петербурга

1. В случае возникновения конфликтной ситуации, разногласий, участник образовательных отношений имеет право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Заявление можно подать секретарю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3. В обращении в обязательном порядке указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- время и место их совершения;
- личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения.

4. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

5. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

6. Комиссия принимает решения не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию